

Proceduri de susținere publică a tezelor de doctorat în sistem on-line în cadrul Universității din Craiova

Universitatea din Craiova, Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat, în baza **Metodologiei derulării activităților desfășurate în Universitatea din Craiova în sistem on-line, aprobate de Senatul Universității din Craiova în Ședința din 30.04.2020**, în baza prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului României nr. 681 din 29 iunie 2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare (inclusiv H.G. 134 din 2 martie 2016), organizează susținerea publică a tezelor de doctorat în varianta on-line conform prezentelor proceduri, respectându-se prevederile din Adresa MEC nr. 8880 din 07.04.2020 și OMEC nr. 4020/07.04.2020;

Susținerea publică a tezelor de doctorat se poate desfășura și în sistem on-line, respectându-se următoarele etape:

- I. Toate documentele necesare fiecărei etape vor fi semnate și transmise prin e-mail la Biroul de Studii Doctorale și vor face parte din dosarul de finalizare a studiilor doctorale al studentului doctorand;
- II. Studentul doctorand transmite către Biroul de Studii Doctorale o cerere de susținere a tezei de doctorat în sistem on-line; cererea va fi avizată de conducătorul științific, prin semnătură electronică;
- III. Biroul de Studii Doctorale solicită membrilor comisiei exprimarea prin mesaj transmis prin e-mail acordul de participare la susținerea publică în sistem on-line ;
- IV. Studentul doctorand completează, semnează și transmite către Biroul de Studii Doctorale cererea de susținere publică a tezei în sistem on-line, menționând data și ora susținerii publice, cu 25 de zile înainte de data preconizată; cererea este avizată în prealabil de conducătorul științific;
- V. Biroul de Studii Doctorale obține avizul președintelui comisiei de susținere publică a tezei, avizul directorului CSUD-UCV și afișează anunțul de susținere publică cu cel puțin 20 de zile înainte de data susținerii ;

- VI. Anunțul trebuie să conțină obligatoriu următoarele informații :
- Componența comisiei, titlul tezei, numele autorului tezei, domeniul de doctorat, data începerii ședinței ;
 - link-ul cu adresa unde cei interesați pot consulta on-line teza de doctorat ;
 - platforma media unde va avea loc susținerea publică și modalitatea de conectare on-line a tuturor celor care doresc participarea la ședința publică ;
- VII. Pentru desfășurarea ședinței de susținere publică în condiții optime, se recomandă prezența studentului doctorand în sala de ședințe, pusă la dispoziție de Universitatea din Craiova ;
- VIII. Președintele comisiei, conducătorul de doctorat și membrii comisiei de susținere publică a tezei pot opta, de asemenea, pentru prezența în sala de ședințe, respectându-se reglementările privind distanțarea socială, aflate în vigoare la data respectivă ;
- IX. Este obligatorie prezența on-line a tuturor membrilor comisiei, în caz contrar, ședința este amânată pentru o dată ulterioară ;
- X. Membrii comisiei de susținere publică au obligația să transmită referatele de analiză a tezei de doctorat semnate pe fiecare pagină, în format pdf, prin e-mail, la Biroul de Studii Doctorale, cu cel puțin 10 zile înainte de data susținerii publice a tezei ;
- XI. Universitatea din Craiova asigură sala de conferințe și asistența tehnică pe tot parcursul desfășurării lucrărilor și înregistrarea video-audio a ședinței de susținere publică a tezei ;
- XII. În cazul în care nu sunt întrunite toate condițiile de susținere on-line a tezei de doctorat, susținerea publică se amână, fără sancțiuni sau costuri suplimentare pentru doctorand, până la o dată când condițiile de susținere on-line vor fi respectate sau până când întrunirile publice vor fi permise.
- XIII. Procesele verbale încheiate după desfășurarea ședinței de susținere publică cu votul și calificativul propus de membrii comisiei pentru teza susținută, vor fi semnate obligatoriu și în format tipărit. Fiecare membru al comisiei va semna și va transmite către Universitatea din Craiova procesele verbale încheiate după susținerea publică, precum și referatul de analiză a tezei în format tipărit, cu semnătură pe fiecare pagină.

XIV. Circuitul documentelor va fi asigurat de către Biroul de Studii Doctorale, utilizând serviciile de curierat și adresele de corespondență declarate de membrii comisiei de susținere publică a tezei.

Data aprobării în Ședința Consiliului pentru Studii Universitare de doctorat:
14.05.2020

DIRECTOR CSUD-UCV,
IPS Prof.univ.dr. Irineu Ion POPA