



UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE EDUCATIE FIZICA SI SPORT
Str. Brestei 146, 200207 Craiova, Tel./fax 0251/422743;
E-mail fefs.sport@ucv.ro fefs.kineto@ucv.ro
Web [http://](http://ucv.ro) <https://fefs.ucv.ro/>



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**ACCESUL ÎN LABORATOARELE DE CERCETARE
CENTRUL DE STUDIU ȘI CERCETARE A MOTRICITĂȚII
UMANE(CCSMO)-FEFS CRAIOVA/ INCESA-LABORATORUL
DE TEHNICI ȘI PROCESE INOVATIVE ÎN BIOINGINERIE/
LABORATORUL DE EVALUARE ȘI MONITORIZARE ÎN
SPORT**

Entitatea publică: Universitatea din Craiova

IOSUD- Școala doctorală de științe sociale și umaniste

Facultatea de Educație Fizică și Sport

Domeniu: Știința Sportului și Educației Fizice

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii operaționale:

Nr . crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnăturile
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Prof. univ.dr. Rusu Ligia	Director departament- membru CSUD		
1.2	Elaborat	Prof. univ.dr. Cosma Germina	Director departament		
1.3	Verificat	Prof. univ.dr. Ene Voiculescu Virgil	Conducător doctorat		
1.4	Aprobat	Prof.univ.dr. Barbu Mihai	Conducător doctorat		
1.5.	Aprobat	Prof. univ.dr. Cernăianu Sorina	Conducător doctorat		

2. Scopul procedurii operaționale

2.1. Stabilește modul de acces în laboratoare

2.2. Stabilește responsabilitățile personalului facultății și ale doctoranzilor

3. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

3.1. Procedura curentă se referă la modul de acces în laboratoare

3.2. Accesul în laboratoare se permite în timpul orelor alocate pentru activități de cercetare, conform unui program stabilit anterior, dar și pentru studiu individual. Accesul se va realiza în baza unei cereri a doctorandului semnată de către conducătorul de doctorat, în care se va menționa ziua, intervalul orar, echipamentul la care solicită acces. Această cerere se va depune la sediul laboratorului cu cel puțin 1 lună înainte de desfășurarea activității de cercetare.

4. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

4.1. Legislație primară: Legea Educației Naționale 198/2023 cu actualizările în vigoare

4.2. Regulamentul de Organizare și Funcționare a IOSUD Universitatea din Craiova

4.3. Reglementări interne ale entității publice: Carta UCV

5. Definiții ale termenilor utilizați în procedura operațională

5.1. Definiții ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată

3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
---	-------------------------------	--

6. Descrierea procedurii operaționale

6.1. Generalități

Procedura va fi aplicată de către toate cadrele didactice, studenți doctoranzi și personalul didactic auxiliar. În laboratoare accesul este permis doar studenților, doctoranzilor și personalului didactic și auxiliar.

6.1.1. Conținutul și rolul documentelor utilizate

Regulamentul de funcționare conține reglementări cu privire la accesul în laboratoare și săli cu calculatoare și are rolul de a asigura buna funcționare a acestora.

În timpul orelor alocate pentru laboratoare și proiecte, dar și pentru studiu individual, fiecare cadru didactic și fiecare student trebuie să aibă acces la materialele din laboratoare.

6.1.2. Circuitul documentelor

Înainte de începerea anului universitar, regulamentul este revizuit de responsabili, aprobat și avizat, iar apoi este transmis cadrelor didactice, personalului didactic, auxiliar și studenților doctoranzi.

6.2. Resurse necesare

6.2.1. Resurse materiale: echipamente, calculatoare, accesorii calculatoare, consumabile, papetărie

6.2.2. Resurse umane: cadrele didactice, studenții doctoranzi și personalul didactic auxiliar

6.2.3. Resurse financiare: nu este cazul

6.3. Modul de lucru

6.3.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

a) Revizuire procedură de acces în laboratoare la începutul fiecărui an universitar.

b) Revizuire responsabilități aferente personalului și studenților facultății în timpul activităților derulate în interiorul laboratoarelor – la începutul fiecărui an universitar.

6.3.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

a) Se identifică și se analizează necesitatea și oportunitatea unor modificări ale procedurii și condițiilor de acces în laboratoare. Se realizează o nouă versiune a procedurii. Se avizează noua procedură, iar apoi se transmite cadrelor didactice și studenților. Procedura se afișează pe site-ul FEFS.

b) Se identifică și se analizează necesitatea și oportunitatea unor modificări ale responsabilităților aferente personalului și studenților doctoranzi în timpul activităților derulate în interiorul laboratoarelor. Se stabilesc responsabilitățile, iar apoi se transmit cadrelor didactice și studenților doctoranzi.

**REGULAMENT DE ACCES LA ECHIPAMENTELE DIN
LABORATOARELE DE CERCETARE
CENTRUL DE STUDIU ȘI CERCETARE A MOTRICITĂȚII
UMANE(CCSMO)-FEFS CRAIOVA/ INCESA-LABORATORUL DE
TEHNICI ȘI PROCESE INOVATIVE ÎN BIOINGINERIE/ LABORATORUL
DE EVALUARE ȘI MONITORIZARE ÎN SPORT**

**Capitolul I
Dispoziții generale**

Art. 1. Infrastructurile CCSMO și INCESA contribuie la creșterea performanței în cercetare prin promovarea cooperării internaționale, prin conferirea caracterului de dezvoltare a cercetării la nivelul universității și al proiectelor acesteia, prin încurajarea formării unor echipe de cercetare performante din țară și din Europa și la nivel internațional largit, prin asigurarea noutății științifice și a originalității abordărilor, prin încurajarea tinerilor cercetători.

Art. 2. Infrastructura de cercetare din cadrul centrului de cercetare funcționează în mai multe laboratoare, după cum urmează:

1.Laborator- Abordări holistice în antrenamentul sportiv

2.Laborator- Educație fizică și sportivă în context European

3.Laborator- Management și marketing în sport

4.Laborator- Monitorizarea performanței sportive din perspectivă interdisciplinară

5.Laborator- Evaluări clinico funcționale și reabilitare medicală

6.Laborator- Terapie fizical kinetică -kinetoterapie

7.Laborator- Neuroștiințe

8.Laborator -Medicină sportivă

Infrastructura de cercetare din cadrul INCESA-Laboratorul de tehnici si procese inovative in bioinginerie-biomecanica (<https://eertis.eu/erlb-2300-001m-0109>) și Laboratorul de evaluare și monitorizare în sport (<https://eertis.eu/erlb-2300-001s-0317>).

Art. 3. Accesul în laboratoarele de cercetare și utilizarea echipamentelor de cercetare se bazează pe respectarea prevederilor următoarelor acte normative:

- ✓ Legea nr.199/2023 Legea învățământului superior;
- ✓ Legea 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, cercetarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare, inovare din 08.12.2023;
- ✓ Carta Universității din Craiova;
- ✓ Strategia CDI și transferului tehnologic a Universității din Craiova (UCV).

Art. 4. Prezentul regulament stabilește modalitatea de utilizare a Infrastructurii de Cercetare menționată anterior.

Capitolul II
Accesul în laboratoare și utilizarea echipamentelor din dotarea
CCSMO și INCESA

Art. 5.

1. Echipamentele din cadrul CCSMO și INCESA, pot fi utilizate de cadre didactice ale FEFS Craiova, conducătorii de doctorat, studenți și doctoranzi, dar și de cercetătorii asociați acestei structuri, de cercetători din UCV, cercetători din țară și din străinătate, pe baza unor contracte, parteneriate și proiecte de cercetare, dezvoltare și inovare sau pentru promovarea imaginii UCV. Prioritate au activitățile de cercetare din cadrul școlii doctorale-Domeniul Știința Sportului și Educației Fizice, dar și experimentele și analizele asociate temelor de cercetare ce se desfășoară în cadrul proiectelor aflate în implementare, desfășurate de cadre didactice, conducători de doctorat, doctoranzi.
2. Echipamentele din cadrul infrastructurii INCESA-www.incesa.ro și CCSMO (www.eertis.com) pot fi puse la dispoziția cadrelor didactice și de cercetare, doctoranzilor și masteranzilor din afara UCV și școlii doctorale, care au cunoștințele și competențele care să le permită utilizarea echipamentelor de cercetare la care solicită acces. Accesul în laboratoare și utilizarea echipamentelor se face doar în prezența responsabililor de laboratoare sau a unui cercetător/specialist/ din cadrul laboratoarelor, numai după prezentarea cadrului de desfășurare a activității de cercetare, avizării activității de către conducerea laboratoarelor, prezentării programului de desfășurare a activității și experimentelor, precum și a echipamentelor solicitate.
3. În laboratoare pot lucra temporar și cercetători din țară și străinătate, pe baza unor contracte de colaborare prin care suportă cheltuielile adiacente acestei activități .
4. Accesul în laboratoare și la echipamente se face exclusiv pe baza unei cereri adresate responsabililor de laboratoare. Cererea de acces la echipamente (Anexele 1 și 2) se depune cu 30 de zile înainte de perioada în care se dorește accesul la echipamente, dar nu mai puțin de 14 zile, evitând în acest fel, suprapunerea cu alte activități planificate sau în curs de realizare sau supraaglomerarea echipamentelor. Au prioritate temele de cercetare ce se desfășoară în cadrul activităților cuprinse în programele de doctorat și proiectelor de cercetare derulate prin intermediul INCESA sau UCV.
5. Cercetătorii din UCV sau din afara instituției, care nu au cunoștințele necesare pentru utilizarea echipamentelor de cercetare, pot solicita derularea unor experimente, de către cercetătorii din cadrul laboratoarelor de cercetare sau acces la datele existente, pe baza unei cereri adresate Directorului/Responsabilului de laborator- INCESA/ CCSMO (Anexa 2), pe baza unui acord de colaborare (Anexa 3) .
6. Accesul la echipamente presupune asigurarea cheltuielilor de utilizare și pentru consumabile (atunci când este cazul) de către solicitanți. Sumele necesare se vor stabili în funcție de experimentul sau analizele solicitate, ulterior aprobării cererii.
7. Utilizatorii din afara universității, care solicită accesul la echipamente pe bază de contract sau comandă fermă, cu respectarea regulamentului interior al UCV/INCESA/CCSMO, a reglementărilor legale în vigoare și cu achitarea tuturor costurilor utilizării. Fac excepție utilizatorii din afara UCV care se află în consorțiu sau parteneriat cu UCV în cadrul unor proiecte de cercetare, pe perioada implementării proiectului respectiv. Condițiile de utilizare pentru aceștia se stabilesc în cadrul unor acorduri și protocoale specifice.
8. Gestionarea veniturilor și cheltuielilor generate de utilizarea infrastructurii se face conform legislației în vigoare.
9. Accesul este permis în timpul programului standard de lucru (8:00 AM – 6:00 PM, de luni până vineri). Accesul în afara orelor de program (inclusiv în weekend și sărbători) trebuie solicitat în avans și poate fi acordat doar cercetătorilor seniori.
10. Toate intrările și ieșirile din laboratoare trebuie să fie înregistrate într-un registru desemnat sau într-un sistem digital, care detaliază timpul, scopul și echipamentul utilizat.

11. Tot personalul trebuie să urmeze pregătirea generală privind siguranța în laborator și orice pregătire specializată necesară pentru echipamente specifice înainte de a obține acces la laborator.
12. Nu sunt permise experimente, testare sau utilizare neautorizate a echipamentelor de laborator fără aprobarea supervisorului de laborator.
13. Toate persoanele cărora li se acordă acces la laboratorul de cercetare trebuie să respecte codul de conduită al Centrului, respectând confidențialitatea datelor de cercetare, proprietatea intelectuală și integritatea echipamentului. Orientările etice pentru cercetarea pe ființe umane trebuie respectate cu strictețe, iar toate cercetările trebuie să obțină aprobarea etică necesară.
14. Echipamentele se utilizează numai în laborator, de către sau sub supravegherea persoanelor instruite în utilizarea acestora.

Capitolul III

Dispoziții finale

Art. 6. Regulamentul privind accesarea Infrastructurii de Cercetare CCSMO/INCESA a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului facultății din 7 Octombrie 2024.

Art. 7. Prezentul Regulament poate fi modificat/completat în funcție de evoluția legislației în vigoare cu incidență în domeniu.

**CERERE ACCES ECHIPAMENTE
CCSMO/INCESA
CERCETĂTORI UCV**

Doamnă/Domnule Director

Subsemnata(ul),(prenume, nume), având funcția de (grad didactic/funcție) la Departamentul, Facultatea, (membru al Centrului de Cercetare - dacă este cazul), solicit accesul la echipamentul/echipamentele (denumirea echipamentului conform www.errtis.ro) din Laboratorul al CCSMO/INCESA, Universitatea din Craiova, pentru realizarea următoarelor experimente/analize/activități, în perioada (se descriu experimentele, pe scurt, sau se precizează lista completă și exhaustivă a analizelor solicitate, cu specificarea detaliilor tehnice relevante, a numărului de probe, etc; se precizează necesitatea prelucrării probelor):

1.
2.
3.

Se alege una dintre variantele de mai jos (A1 sau A2):

A1. Activitatea face parte din proiectul/lucrarea de doctorat, iar sumele aferente consumabilelor/utilităților necesare pentru derularea experimentului/analizelor solicitate vor fi suportate din bugetul proiectului/ etc.

sau

A2. Activitatea face parte din norma de bază a subsemnatului, iar sumele aferente consumabilelor/utilităților necesare pentru derularea experimentului/analizelor solicitate vor fi suportate din bugetul Facultății/Departamentului/grantului doctoral

Se alege una dintre variantele de mai jos (B1 sau B2):

B1. Precizez că AM competențele necesare realizării, în mod independent, a experimentului/analizelor

Confirm, prin prezenta, că am avut discuții preliminare cu responsabilul laboratorului

sau

C2. Precizez că NU AM competențele necesare realizării, în mod independent, a experimentului/analizelor....., dar am avut discuții preliminare cu responsabilul laboratorului, Prenume Nume care a fost de acord cu realizarea experimentului/analizelor solicitate.

Confirm, prin prezenta, că, în cazul utilizării rezultatelor astfel obținute pentru publicarea unui articol, va(vor) fi cooptat(e) drept coautor(i) persoana(ele) care a(au) participat efectiv la

analizele/experimentul solicitat.

Îmi asum ca, în cazul în care echipamentul utilizat de mine se defectează datorită utilizării necorespunzătoare, în timpul activităților realizate de mine, să asigur repararea acestuia în cel mai scurt timp.

Data,

Nume prenume solicitant
Semnatura

Director/ Responsabil laborator
Aprobat – DA/NU,

Perioada accesului: de la – până la, orele

Semnătura...

Data,

CERERE ACCES ECHIPAMENTE CCSMO/INCESA

CERCETĂTORI din afara UCV

Doamnă/Domnule Director,

Subsemnata(ul), (prenume, nume), având (grad didactic/funcție)* la Departamentul, Facultatea, (membru al Centrului de Cercetare - *dacă este cazul*), Universitatea/Institutul (se trece denumirea oficială a instituției) solicit accesul la echipamentul/echipamentele (denumirea echipamentului conform www.errtis.ro) din Laboratorul al CCSMO/INCESA, Universitatea din Craiova, pentru realizarea următoarelor experimente/analize/activități, în perioada: (se descriu experimentele, pe scurt, sau se precizează lista completă și exhaustivă a analizelor solicitate, cu specificarea detaliilor tehnice relevante, a numărului de probe, etc; se precizează necesitatea prelucrării probelor):

1.
2.
3.

Sumele aferente consumabilelor/utilităților necesare pentru derularea experimentului/analizelor solicitate vor fi suportate din bugetul instituției, conform unui contract ce se va încheia între instituția pe care o reprezintă și instituția dumneavoastră, după aprobarea prezentei cereri.

Se alege una dintre variantele de mai jos (C1 sau C2):

C1. Precizez că AM competențele necesare realizării, în mod independent, a experimentului/analizelor Confirm, prin prezenta, că am avut discuții preliminare cu responsabilul laboratorului

sau

C2. Precizez că NU AM competențele necesare realizării, în mod independent, a experimentului/analizelor dar am avut discuții preliminare cu responsabilul laboratorului, Prenume Nume care a fost de acord cu realizarea experimentului/analizelor solicitate. Confirm, prin prezenta, că, în cazul utilizării rezultatelor astfel obținute pentru publicarea unui articol, va(vor) fi cooptat(e) drept coautor(i) persoana(ele) care a(au) participat efectiv la analizele/experimentul solicitat.

Îmi asum că, în cazul în care echipamentul utilizat de mine se defectează în timpul activităților realizate de mine, să asigur repararea acestuia în cel mai scurt timp.

Data:

Nume prenume solicitant

Semnatura

Director/ Responsabil laborator

.....

Aprobat – DA/NU,

Perioada accesului : de la – până la, orele

Semnătura

Data

**ACORD DE COLABORARE ACCES
LABORATOARE/ ECHIPAMENTE
CCSMO/INCESA**

Între

.....(prenume, nume), (grad didactic/funcție), Responsabil Laborator
..... CCSMO/INCESA.

și

..... (prenume, nume), (grad didactic/funcție) la Departamentul
....., Facultatea, (membru al Centrului de Cercetare - *dacă
este cazul*), Universitatea/Institutul (se trece denumirea oficială a instituției) se încheie
următorul acord/protocol/proces verbal:

În perioada, a/au avut loc experimentul/analizele/ , în laboratorul,
solicitate de , după cum urmează:

- 1)
- 2) (se descriu pe scurt activitățile derulate)

La încheierea activității, în data de, echipamentul (denumirea
completă a echipamentului) este/nu este funcțional și este/nu este necesară repararea acestuia.

(în cazul în care echipamentul nu este funcțional din cauza utilizării defectuoase de către solicitant se
descrie defecțiunea și se menționează perioada în care echipamentul va fi repus în funcțiune).

Rezultatele activităților menționate mai sus vor fi utilizate la (se alege variantele corespunzătoare):

- disertație masterat
- Teză doctorat
- Articol
- Brevet
- Carte/monografie/curs didactic
- Tehnologie
- Depunere cerere finanțare proiect
- Realizare activități proiect (se trec codul, titlul proiectului)
- Comunicare la conferințe

Responsabilitatea membrilor CCSMO/INCESA desemnați pentru implicarea în diseminarea activităților
va fi asigurarea calității, a corectitudinii tehnice și științifice a materialului publicat/comunicat referitor la
echipamentul utilizat și la procedurile utilizate.

Orice rezultat obținut cu ajutorul echipamentelor din CCSMO/INCESA trebuie să fie însoțit de următorul

- Acknowledgment:
- The experiments of present paper was realized in Rexdan Research Infrastructure, Laboratory

Reprezentant CCSMO/INCESA

..... (prenume, nume)

Cercetător solicitant

..... (prenume, nume, etc, instituție)

Data