



GHID PENTRU ELABORAREA, REDACTAREA ȘI SUSȚINEREA LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ ȘI DISERTAȚIE

I. Documente relevante:

1. Legea nr. 1/2011, Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr.288/2004, privind organizarea studiilor universitare.
3. H.G. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de master.
4. Ordinul nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a E.C.T. S.
5. Regulamentul Universității din Craiova, privind activitatea profesională a studenților, 2013.

II. Etapele parcurse în vederea elaborării, redactării și susținerii lucrării de licență/disertație

- 2.1. Consultarea temelor de licență/disertație propuse;
- 2.2. Contactarea cadrului didactic coordonator, completarea cererii și depunerea acesteia la secretariatul facultății;
- 2.3. Stabilirea bibliografiei și metodelor de documentare;
- 2.4. Prezentarea schiței lucrării de licență/disertație cadrului didactic coordonator;
- 2.5. Documentarea și redactarea lucrării;
- 2.6. Contactarea cadrului didactic coordonator pentru observații și recomandări;
- 2.7. Predarea lucrării împreună cu referatul cadrului didactic coordonator și declarația pe proprie răspundere, la secretariatul facultății;
- 2.8. Prezentarea lucrării .

2.1. Consultarea temelor de licență/disertație propuse

În perioada 1-31 mai a anului universitar precedent celui în care se vor susține lucrările, fiecare cadru didactic propune temele pentru lucrările de licență/disertație în limita numărului alocat. Studenții interesați de anumite teme, pot contacta un cadru didactic, pentru a stabili de comun acord o temă de licență/disertație. În perioada 1-15 iunie acestea vor fi făcute publice pe site-ul facultății, astfel încât, studenții/masteranzii vor putea consulta aceste liste.

2.2. Contactarea cadrului didactic coordonator, completarea cererii și depunerea acesteia la secretariatul facultății

În perioada 16 iunie-31 octombrie studenții/masteranzii vor contacta cadrul didactic coordonator, în vederea primirii acceptului pentru una din temele propuse de acesta. După primirea avizului din partea cadrului didactic coordonator se va întocmi o cerere ce va conține: numele studentului/masterandului și al coordonatorului, titlul lucrării, specializarea, semnăturile coordonatorului și ale persoanei coordonate (Anexa 1). Cererea va fi depusă la secretariatul facultății.

2.3. Stabilirea bibliografiei și metodelor de documentare

În această etapă cadrul didactic îndrumător și studentul/masterandul stabilesc de comun acord bibliografia ce urmează a fi consultată în vederea elaborării lucrării de licență/disertație și a metodelor de documentare.

2.4. Prezentarea schiței lucrării de licență/disertație cadrului didactic coordonator

La finalul consultării bibliografiei, studentul/masterandul va trebui să prezinte îndrumătorului o schiță a lucrării de licență/disertație, ce urmează a fi analizată, eventual ajustată și avizată.

2.5. Documentarea și redactarea lucrării

După stabilirea principalelor coordonate de redactare ale lucrării, studentul/masterandul, va trebui să înceapă documentarea și redactarea lucrării. În baza etapei de documentare studentul/masterandul va trebui să poată descrie stadiul actual în domeniul

temei sale, principalele concepte, principii, metode ce vor fi folosite în vederea elaborării lucrării.

Lucrarea va fi elaborată în conformitate cu următoarea structură:

a. Coperta lucrării (Anexa 2)

b. Prima pagină a lucrării (Anexa 3)

c. Cuprinsul lucrării: Va fi organizat pe capitole, subcapitole, paragrafe, cu indicarea paginii (Exemplu: Anexa 4).

d. Introducerea: Se vor evidenția obiectivele și structura lucrării, importanța și actualitatea temei abordate și va fi justificată opțiunea pentru tema respectivă.

e. Cuprinsul lucrării: Va fi structurat pe capitole, subcapitole, paragrafe. Se vor utiliza metode și tehnici de cercetare socială pentru a analiza stadiul cunoașterii în domeniul cercetat și a aduce elemente de noutate în domeniu prin realizarea unei cercetări cantitative sau calitative personale, prin analiza unor documente inedite, prin prezentarea unor puncte de vedere personale, interpretări ale teoriilor și conceptelor abordate în lucrare, analize critice ale fenomenelor și proceselor studiate, comparații cu rezultate obținute anterior etc.

f. Concluzii: Vor fi puse în evidență cele mai semnificative aspecte rezultate din studiul efectuat, se vor specifica, cu acuratețe, care au fost contribuțiile proprii ale autorului în cercetarea temei abordate. În urma informațiilor acumulate pe baza investigării literaturii de specialitate și a rezultatelor proprii prezentate în lucrare, autorul va emite eventuale recomandări, ce pot avea importanță aplicativă sau științifică.

g. Anexele: Anexele pot conține hărți, fotografiile, legislație, instrumente de cercetare folosite etc. Paginile Anexelor nu se numerotează și nu vor fi luate în calcul la stabilirea numărului total de pagini al lucrării. Referirea la Anexele trebuie făcută în textul lucrării.

h. Bibliografia: Se va redacta bibliografia studiată în vederea elaborării lucrării și care a fost citată efectiv în lucrare. Bibliografia nu se va numerota drept capitol.

2.6. Contactarea cadrului didactic coordonator pentru observații și recomandări

Pe parcursul perioadei redactării lucrării de licență/disertație, studentul/masterandul va contacta periodic cadrul didactic coordonator pentru observații și recomandări.

Studentii și masteranzii au obligația să încarce fișierele pentru temele lucrărilor de licență/disertație în aplicația de Evidență a studenților. Pentru aceasta vor accesa pe pagina personală, modulul TEME DIPLOMĂ, descărcarea fișierelor făcându-se periodic în vederea comunicării cu cadrul didactic îndrumător.

Atenție! Informațiile necesare încărcării și validării lucrării se regăsesc în **Manualul de utilizare a modului ”Teme de diplomă”**, care poate fi descărcat din Evidența studenților.

2.7. Predarea lucrării împreună cu referatul cadrului didactic coordonator și declarația pe proprie răspundere, la secretariatul facultății

Forma finală a lucrării, va fi încărcată în aplicația Evidența studenților și avizată de profesorul coordonator pe același server.

După primirea avizului, în aplicația electronică, de la profesorul coordonator, studentul/masterandul va lista lucrarea. Lucrarea de licență/disertație se va lista în două exemplare: unul se va depune la secretariatul facultății și cel de-al doilea exemplar la cadrul didactic coordonator al lucrării.

Exemplarul din lucrare depus la secretariatul facultății, va fi copertat și însoțit de referatul de apreciere al cadrului didactic coordonator (Anexa 5) și declarația pe proprie răspundere (Anexa 6). Depunerea la secretariatul facultății se va realiza în perioada anunțată în prealabil pe site-ul facultății și la avizier (estimativ: două săptămâni înainte de data la care este programată licența/disertația). Depășirea termenului anunțat va duce la suspendarea dreptului de susținere a lucrării în sesiunea respectivă.

2.8. Prezentarea lucrării

Notarea lucrării de licență/disertație se realizează de către Comisia de Evaluare, pe baza referatului de apreciere al cadrului didactic coordonator (prezentată în fișa de evaluare anexată la lucrare) și în urma prezentării și susținerii lucrării de către candidat. Cadrul didactic coordonator poate însoți candidatul în fața comisiei.

În vederea susținerii lucrării în fața comisiei pentru examenul de licență/disertație, absolventul va pregăti un rezumat al acesteia care să poată fi prezentat în circa 10-15 minute. Se pot utiliza mijloace moderne (prezentare PowerPoint) pentru a facilita evaluarea corectă a lucrării.

Pentru ca fiecare candidat să-și valorifice cât mai eficient timpul alocat în prezentare vor fi puse în evidență cele mai relevante rezultate și concluzii desprinse din cercetarea efectuată, punându-se accent pe elementele de noutate și originalitate ale lucrării și pe punctele de vedere exprimate la concluzii.

Întrebările adresate candidatului vor fi din domeniul abordat în lucrare sau din domenii conexe acestuia.

Comisia de examen apreciază susținerea lucrării de licență/disertație prin acordarea unei note, ținând cont de: 1. conținutul lucrării și noutatea temei; 2. modul de structurare al lucrării; 3. modul de redactare al lucrării; 4. modul de prezentare; 5. elementele de originalitate; 6. nivelul de cunoștințe ale absolventului, rezultat din răspunsurile la întrebările adresate de membrii comisiei.

III. Norme de redactare

Titlul *Lucrării de Licență* sau al *Lucrării de Disertație* trebuie să fie concret și să reflecte conținutul lucrării.

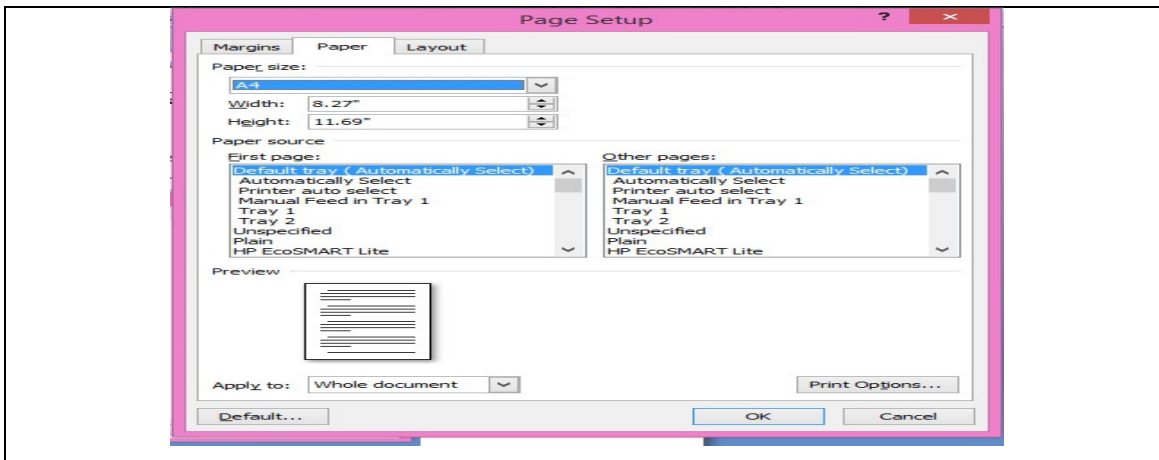
Observație! Pentru specializarea Științe Politice, titlul lucrărilor (licență și master) va conține în mod obligatoriu o referire la un studiu de caz.

Formatul paginii este **A4**, **numărul de pagini** recomandat fiind diferențiat, în funcție de specializare, astfel:

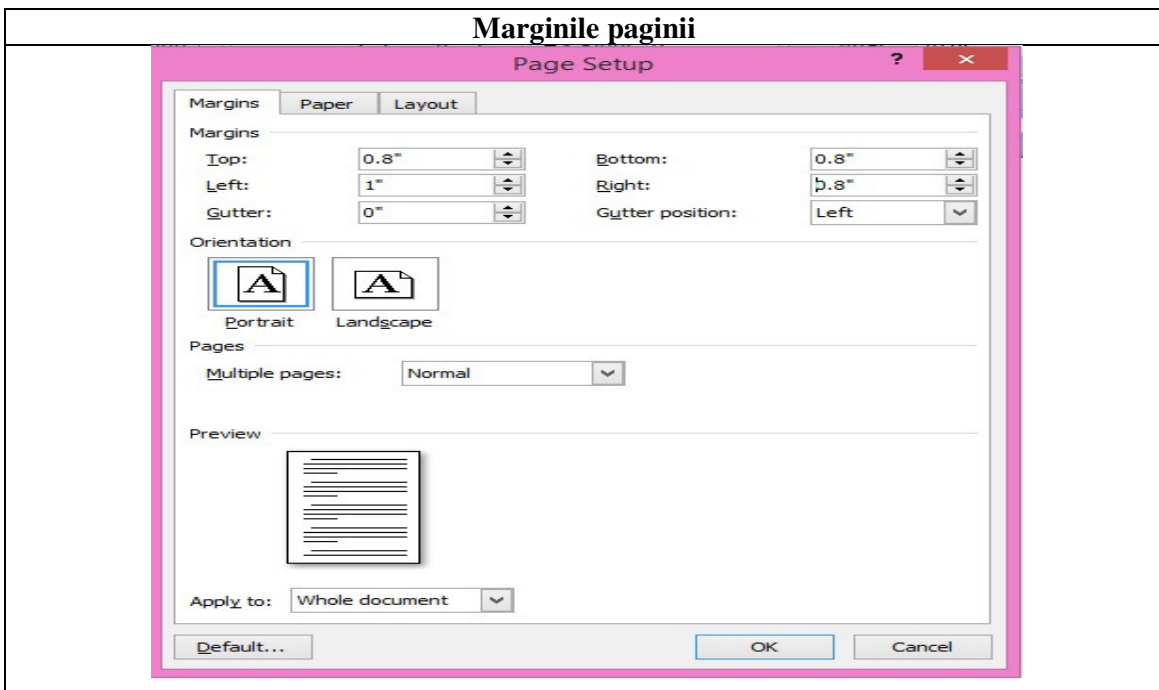
Specializare	Număr pagini Lucrare de licență	Număr pagini Lucrare de disertație
Istorie	50-70	35-50 (Românii în Istoria Europei)
Științe Politice	60-80	40-45 (Securitate Națională și Euro-Atlantică)
Filosofie	40-60	35-50 (Filosofie Contemporană)
Sociologie	50-80	35-50 (Dezvoltare Comunitară și Integrare Europeană)
Asistență Socială	50-80	
Relații Internaționale și Studii Europene	50-80	

Atenție! Anexele **nu** vor fi luate în calcul la stabilirea numărului total de pagini al lucrării.

Formatul paginii



Pentru **marginile paginii** se vor utiliza următoarele valori: **stânga - 2,54 cm (1 inch)**, **dreapta – 2 cm (0.8 inch)**, **sus - 2 cm (0.8 inch)**, **jos – 2 cm (0.8 inch)**.



Textul din cadrul paragrafelor normale va fi **aliniat** între marginile din stânga și dreapta (*justified*). **Excepție** fac **titlurile capitolelor**, ce **pot fi** aliniate **centrat**, precum și **etichetele tabelelor și figurilor**.

Fontul utilizat pentru redactarea **conținutului lucrării** va fi **Times New Roman**, cu **dimensiunea de 12 puncte** și **spațierea între rânduri de 1,5 linii**.

Fontul utilizat pentru **notele de subsol** va fi **Times New Roman**, cu **dimensiunea de 10 puncte** și **spațierea între rânduri de o linie**.

Fontul utilizat pentru **titlul capitolelor** va fi cu **dimensiunea de 16 puncte** și **spațierea între rânduri de 1,5 linii**.

Din punct de vedere al stilului și limbajului de redactare, lucrarea trebuie redactată într-un **limbaj academic impersonal**. Nu este indicată folosirea termenilor "eu", "mie", "a mea", "al meu", precum și a propozițiilor de genul "Din punctul meu de vedere", "După părerea mea" etc.

Plagiatul nu este acceptabil. Utilizarea unor formulări originale preluate cuvânt cu cuvânt din alt autor fără precizarea corectă a sursei constituie plagiat, precum și utilizarea ideilor altor autori, chiar dacă sunt parafrazate, fără precizarea corectă a sursei. Coordonatorul poate refuza acordarea avizului pentru intrarea lucrării în examenul de licență/disertație în cazul în care constată că lucrarea este plagiată sau conține numeroase secțiuni plagiare. Comisia va respinge indiferent de momentul descoperirii (înaintea, în timpul sau după susținerea tezei) lucrările care conțin elemente plagiare. Pentru a se evita plagiatul recomandăm să se respecte regulile prevăzute în Ghidul elaborat de Centrul de Cercetare în Etică Aplicată:

http://www.unibuc.ro/depts/limbi/literaturi_orientale/docs/2014/oct/16_09_46_47Ghid_impot_riva_plagiatului.pdf , precum și cele prevăzute în Codul de etică universitară al Universității din Craiova, care poate fi consultat la:

http://cis01.central.ucv.ro/documente/files/anexe/anexa_1_7_a.pdf .

Nu sunt acceptate lucrările care nu respectă normele ortografice curente ale Academiei Române sau **conțin greșeli** ortografice sau gramaticale sistematice.

IV. Citarea surselor și redactarea bibliografiei

Stilul recomandat de citare și redactare al bibliografiei este cel al Academiei Române.

Detaliile sunt disponibile la:

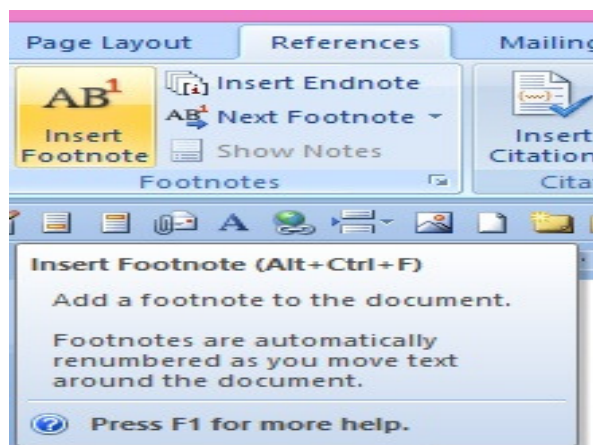
<http://www.eur.ro/files/Normenweb.pdf>

sau

<http://www.bibnat.ro/dyn-doc/publicatii/NORME%20DE%20REDACTARE.pdf>

Notele de subsol se vor marca într-un singur mod (cu cifre arabe). Toate notele menționate pe o pagină trebuie să se regăsească în subsolul paginii respective.

Observație! Pentru inserarea notelor de subsol se folosește comanda: **CTRL+ALT+F** sau **References** → **Insert Footnote**.



Bibliografia se plasează **la sfârșitul lucrării**, după anexe. Lucrările se scriu în ordinea alfabetică a numelor autorilor, numerotându-se cu cifre arabe urmate de punct; când sunt doi sau mai mulți autori pentru o lucrare, regula privitoare la ordinea alfabetică este valabilă doar pentru primul nume.

***Cărți:**

***Notă de subsol:**

Regula: Prenumele și numele autorului, *titlul lucrării* (scris italic), volumul, orașul, editura, anul, pagina.

Exemplu: Alexandru Surdu, *Vocații filosofice românești*, București, Editura Academiei Române, 1995, p. 61.

Observație! Dacă se citează o pagină dintr-o lucrare, aceasta se notează cu "p." iar dacă se citează mai multe pagini acestea se notează cu "pp." (Exemplu: p. 61 sau pp. 61-62)

***Bibliografie:**

Regula: Numele autorului, Prenumele, *titlul lucrării* (scris italic), volumul, orașul, editura, anul.

Exemplu: Surdu, Alexandru, *Vocații filosofice românești*, București, Editura Academiei Române, 1995.

***Capitole în cărți:**

***Notă de subsol:**

Regula: Prenumele și numele autorului, titlul capitolului din carte, în Prenumele și numele editorului/coordonatorului cărții urmat între paranteze de specificația (editor sau coordonator), titlul cărții, orașul, editura, anul, pagina.

Exemplu: Sorin Liviu Damean, *Diplomația românească în timpul domniei lui Carol I- O diplomație de cabinet?* în Gheorghe Cliveti (editor), *Diplomația românească și Europeană. De la cabinet la provocările secolului XXI*, Iași, Beit Casa Editrice, 2012, p. 188.

***Bibliografie:**

Regula: Numele autorului, prenumele, titlul capitolului din carte, în numele, prenumele editorului/coordonatorului cărții urmat între paranteze de specificația (editor sau coordonator), titlul cărții, orașul, editura, anul, paginile întregului capitol.

Exemplu: Damean, Sorin Liviu, *Diplomația românească în timpul domniei lui Carol I- O diplomație de cabinet?* în Cliveti, Gheorghe (editor), *Diplomația românească și Europeană. De la cabinet la provocările secolului XXI*, Iași, Beit Casa Editrice, 2012, pp. 184-192.

***Articole:**

***Notă de subsol:**

Regula: Prenumele și numele autorului, titlul articolului (*italic*), în ”revista” (titlul revistei este încadrat în ghilimele), numărul volumului (anul de apariție), numărul revistei, anul, pagina.

Exemplu: Robert Păiușan, *Începuturile transporturilor feroviare în Balcani*, în ”Revista istorică”, VIII, nr. 9-10, 1995, p. 674.

***Bibliografie:**

Regula: Numele, autorului, Prenumele, *titlul articolului* (scris italic), în ”revista” (titlul revistei este încadrat în ghilimele), numărul volumului, numărul revistei, anul, paginile întregului articolului.

Exemplu: Păiușan, Robert, *Începuturile transporturilor feroviare în Balcani*, în ”Revista istorică”, VIII, nr. 9-10, 1995, pp. 671-677.

***Documente de arhivă:**

***Notă de subsol:**

Regula: Instituția, fondul, numărul documentului, numărul filei.

Exemplu: Serviciul Arhivelor Naționale Istorice Centrale ale României, Fondul Casa Regală, Documentul nr. 4/1866, fila 4.

***Bibliografie:**

Regula: Instituția, fondul, numărul documentului.

Exemplu: Serviciul Arhivelor Naționale Istorice Centrale ale României, Fondul Casa Regală, Documentul nr. 4/1866.

**** Surse electronice (site-uri):**

***Notă de subsol:**

Regula: Instituția, *documentul (italic)*, orașul (dacă există), anul (dacă există), numărul paginii (dacă există), link-ul, data accesării.

Exemplu: Institutul Național de Statistică, *Tendențe în evoluția activității economice în perioada noiembrie 2015- ianuarie 2016*, 2015, p. 2,

http://www.insse.ro/cms/files/statistici/comunicate/tendinte_ec/a15/teaNOVr15.pdf, Accesat la 2. Decembrie.2015.

***Bibliografie:**

Regula: Instituția, documentul (*italic*), orașul (dacă există), anul (dacă există), link-ul, data accesării.

Exemplu: Institutul Național de Statistică, *Tendențe în evoluția activității economice în perioada noiembrie 2015- ianuarie 2016*, 2015

http://www.insse.ro/cms/files/statistici/comunicate/tendinte_ec/a15/teaNOVr15.pdf, Accesat la 2. Decembrie.2015.

OBSERVAȚII:

- În anumite situații, cuvântul **Editura** poate lipsi. De exemplu, în loc de **Editura Humanitas** se poate scrie, simplu, **Humanitas**.
- În unele cazuri, editura nu menționează în lucrare anul de apariție. Atunci, în locul anului, se introduce **f. a.** (= fără an).
- **Titlurile lucrărilor** regăsite în alte limbi decât cea română, **nu se traduc**.

OBSERVAȚII:

Dacă în seria notelor se fac mai multe referiri la aceeași lucrare, se procedează astfel:

- Când referirea se face imediat după prima menționare a lucrării, datele sunt substituite de termenul *ibidem*, după care, atunci când se impune, se menționează pagina.

- Când o nouă referire la aceeași lucrare urmează după mai multe note, se dă numele autorului, restul datelor fiind suplinite prin sintagma *op. cit.* (culeasă întotdeauna cu italice), urmată de pagină.
- Când un autor este citat cu mai multe lucrări, intercalate cu alte note, se trece numele autorului, titlul (eventual prescurtat și continuat de trei puncte ...), apoi pagina.
- Când un autor este citat, succesiv, cu mai multe lucrări, numele este înlocuit prin **idem** (același).
- Când autorul lucrării preia un citat, nu din sursa primară ci din altă carte, introduce mențiunea **apud** (= după). Lucrările se trec în ordine cronologică.

EXEMPLE:

*Note de subsol:

¹ Émile Durkheim, *Formele elementare ale vieții religioase*, Iași, Editura Polirom, 1995, p. 89.

² Idem, *Regulile metodei sociologice*, Iași, Editura Polirom, 2002, p. 50.

³ *Ibidem*, p. 59.

⁴ *Ibidem*.

⁵ Petre Anghel, *Tehnici de redactare*, București, Editura Eita, 2005, p. 15.

⁶ Septimiu Chelcea, *Metodologia elaborării unei lucrări științifice*, București, Editura Comunicare.ro, 2003, p. 35.

⁷ Petre Anghel, *op. cit.*, p. 65.

⁸ Émile Durkheim, *Formele elementare ...*, p. 92.

⁹ Olivia Robinson, *The criminal law of ancient Rome*, Baltimore, John Hopkins University Press, 1995, pp. 1-2, apud Mădălina Elena Mihăilescu, *Sanctiuni contravenționale. Aspecte de drept material în dreptul românesc și comparat*, București, Editura Hamangiu, 2013, p. 12.

*Bibliografie:

1. Anghel, Petre, *Tehnici de redactare*, București, Editura Eita, 2005.
2. Chelcea, Septimiu, *Metodologia elaborării unei lucrări științifice*, București, Editura Comunicare.ro, 2003.
3. Durkheim, Émile, *Formele elementare ale vieții religioase*, Iași, Editura Polirom, 1995.
4. Idem, *Regulile metodei sociologice*, Iași, Editura Polirom, 2002.
5. Mihăilescu, Mădălina Elena, *Sanctiuni contravenționale. Aspecte de drept material în dreptul românesc și comparat*, București, Editura Hamangiu, 2013.
6. Robinson, Olivia, *The criminal law of ancient Rome*, Baltimore, John Hopkins University Press, 1995.

OBSERVAȚIE: Bibliografia poate fi divizată, în funcție de natura surselor, **în** mai multe secțiuni, astfel: I. Cărți/Tratate/Dicționare; II. Studii și articole; III. Documente oficiale/Rapoarte; IV. Legislație; V. Documente de arhivă; VI. Pagini web etc. La fiecare secțiune, sursele vor fi inserate în ordine alfabetică.

Anexa 1

Cerere pentru coordonarea lucrării de licență/disertație

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE SOCIALE

Nr ____ / _____

Avizat
Director de Departament,

Domnule Decan,

Subsemnatul/a _____

student(ă)/masterand(ă) în cadrul Facultății de Științe Sociale, specializarea

_____ anul _____

201__/201__ vă rog să-mi aprobați realizarea lucrării de licență/disertație cu titlul:

sub îndrumarea științifică a d-lui/d-nei

Semnătură student(ă)/masterand(ă),

Data _____

De acord cu îndrumarea științifică,

Cadru didactic coordonator: _____

Semnătura cadru didactic coordonator: _____

Domnului Decan al Facultății de Științe Sociale

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE SOCIALE
(Arial, 22 pt.)

LUCRARE DE LICENȚĂ
/DISERTAȚIE
(Arial, 36 pt)

Coordonator științific: (Arial, 18 pt)

Titlu Prenume Nume (Arial, 18 pt, Bold)

Absolvent: (Arial, 18 pt)

Prenume Nume
(Arial, 18 pt, Bold)

Craiova (Arial, 18 pt, Bold)

Anul (Arial, 18 pt, Bold)

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE SOCIALE
SPECIALIZAREA/ MASTERAT: _____
(se completează denumirea programului de licență/master) (Arial, 22 pt.)

LUCRARE DE LICENȚĂ /DISERTAȚIE
(Arial, 20 pt)

TITLUL LUCRĂRII
(Arial, 28 pt)

Coordonator științific: (Arial, 18 pt)

Titlu Prenume Nume (Arial, 18 pt, Bold)

Absolvent: (Arial, 18 pt)
Prenume Nume
(Arial, 18 pt, Bold)

Craiova (Arial, 18 pt, Bold)

Anul (Arial, 18 pt, Bold)

Cuprins

Introducere.....	3
Capitolul 1. Probațiunea de la teorie la practică	6
1.1 Definierea conceptului de probațiune	6
1.2 Evoluția sistemului de probațiune.....	9
1.3 Legislația internațională în domeniu	14
1.4 Teorii folosite în practica probațiunii.....	19
Capitolul 2. Instrumente și tehnici de lucru utilizate în probațiune	22
2.1.....	22
2.2.....	27
2.3.....	30
Capitolul 3. Sistemul de probațiune în România	34
3.1.....	34
3.1.1.	34
3.1.2	37
3.2.....	39
3.3.....	43
3.4	48
Capitolul 4. Studiu de caz: Serviciul de probațiune Dolj.....	50
4.1.....	50
4.2.....	55
4.3.....	64
4.4.....	70
Concluzii	72
Anexe (dacă există)	77
Bibliografie	78

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE SOCIALE

REFERAT DE APRECIERE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE

Subsemnata/subsemnatul,
coordonator științific al lucrării de licență/disertație
.....
.....
elaborată de absolventa/ absolventul
Universitatea din Craiova, Facultatea de Științe Sociale, specializarea/ programul de studii de
licență/ masterat
consider că lucrarea întrunește condițiile pentru a fi susținută în cadrul examenului de
licență/disertație, corespunde din punct de vedere al conținutului, se încadrează în domeniul
programului de studii și poate fi prezentată în fața comisiei examenului de
..... (licență/disertație).

Nota propusă

Data,

Semnătura,

.....

.....

DECLARAȚIE

Subsemnatul, "*Numele și prenumele*", student(ă)/masterand(ă) la specializarea "*Denumirea programului de licență/master*", Facultatea de Științe Sociale, Universitatea din Craiova, declar prin prezenta că lucrarea de licență/disertație cu titlul "*Titlul complet al lucrării*" este elaborată doar de mine, pe baza efortului personal de cercetare și redactare scrisă și nu a mai fost prezentată niciodată la o altă specializare, facultate sau instituție de învățământ superior din țară sau străinătate. De asemenea, declar că în cadrul lucrării am indicat sursa tuturor ideilor, datelor și formulărilor care nu îmi aparțin, conform normelor de citare a surselor.

Declar că toate afirmațiile din lucrare referitoare la datele și informațiile analizate, la metodele prin care acestea au fost obținute și la sursele din care le-am obținut sunt adevărate. Înțeleg că falsificarea datelor și a informațiilor analizate în lucrare constituie fraudă și este sancționată prin respingerea lucrării.

Înțeleg că atât susținerea publică a unei teze elaborate de altcineva, cât și inserarea în lucrarea proprie a unor formulări, date sau idei elaborate de altcineva, fără a preciza explicit sursa acestora conform normelor de citare, chiar dacă formulările din text sunt modificate, combinate cu idei proprii sau traduse din altă limbă, constituie plagiat și sunt sancționate prin respingerea lucrării.

Craiova
data

Student(ă)/Masterand(ă)
Prenume Nume

.....
(semnătura în original)